

# 職務経歴書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

平 原 慶 助

## 1. 経歴

〇〇〇〇年 4 月	株式会社×××文具に入社 長野の研修所にて約 1 か月間の新人研修および販売研修を受ける。
〇〇〇〇年 12 月	東多摩営業所に配属 代理店担当として担当代理店 5 社のフォローおよび小売店バイヤーに対する企画提案営業を担当する。

## 2. 業務詳細・実績

取 扱 商 品	クリアファイル、バインダー、定規等の事務用品全般（商品アイテム数：約 250 点）
販 路	代理店を通じ小売店バイヤーに対しての提案が主体
担 当 エ リ ア	調布・狛江・府中・三鷹・武蔵野・小金井・国分寺・国立・稲城
売 上 高	〇〇〇〇年 3 月 2460 万円
主 要 担 当 顧 客	代理店/△△ストア(量販店)、□□ショップ(量販店)他 9 社
営 業 提 案	新聞広告や CM 等と連動した販売キャンペーンの企画、1 か月単位で変わる売り場を実施。

## 3. 資格・スキル等

ワープロ：Word、表計算：Excel、データベース：Access
-----------------------------------